

# Homeoffice mit AnyDesk



## 1. Thema

Sehr geehrte EUREC® User,

mit dem folgenden Leitfaden wollen wir Ihnen eine kurze und prägnante Handlungsempfehlung an die Hand geben mit der Sie schnell und einfach für sich und Ihre Mitarbeiter ein Homeoffice einrichten können.

## 2. Empfohlene Produkte

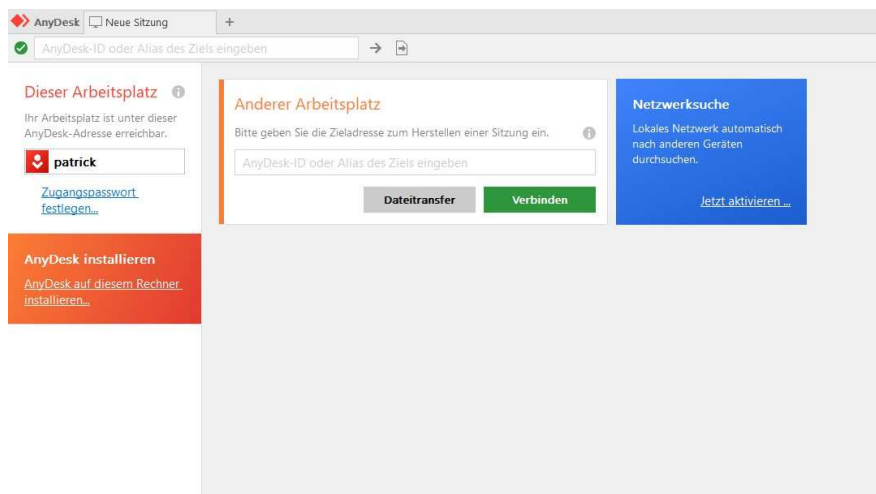
Wir selber nutzen für unseren Support regelmäßig die Software von Team-Viewer sowie Any Desk. Jede Variante bieten verschiedene Vorteile für den Gebrauch, für die Errichtung eines Home Office raten wir Ihnen aufgrund der einfacheren und schnell zu erlernenden Bedienung zu den Produkten von Any Desk.

Das Unternehmen bietet hier verschiedene Versionen zum Download und Kauf an. Zum einen wird eine gratis Version für Privatpersonen angeboten. Zum anderen gibt es für Unternehmen je nach gewünschter Anzahl der Home-Office-Plätze verschiedene kostenpflichtige Produkte die wir Ihnen am Ende dieses Beitrags verlinken<sup>1</sup>. Falls Sie lediglich einen Fernzugriff anstreben genügt Ihnen bereits die Version „Lite“. Möchten Sie jedoch mehreren Ihrer Mitarbeiter einen Fernzugriff auf die Firmencomputer ermöglichen, raten wir Ihnen zu der Version „Professional“.

## 3. Installation

Haben Sie sich für eine der oben genannten Produkte entschieden, können Sie dieses beim Hersteller downloaden und erhalten von diesem die Lizenzdaten, welche Sie für die Einrichtung der Software benötigen. Wir raten hierbei jedoch von einem Kauf auf Rechnung ab da der Anbieter bei Rechnungskäufen laut eigener Angabe längere Bearbeitungszeiten veranschlagt und die Auslieferung hierdurch zusätzlich verzögert wird. Auch hier finden Sie einen Link am Ende des Beitrags zur Verfügung<sup>2</sup>.

Sobald Sie die gedownloadete Datei ausführen, wird Ihnen das folgende Fenster angezeigt:



Wählen Sie nun am linken Rand die Option „AnyDesk auf diesem Rechner installieren“. Daraufhin wird sich das folgende Fenster öffnen. Nehmen Sie die Einstellungen wie auf dem Bild zu sehen vor und klicken Sie auf „Zustimmen und Installieren“.

## Installation

Installations-Pfad: C:\Program Files (x86)\AnyDesk

- Verknüpfungen im Startmenü anlegen
- Verknüpfung auf dem Desktop anlegen
- Installiere AnyDesk Drucker



### Aktualisierungen

- AnyDesk automatisch auf dem neuesten Stand halten.
- Neueste AnyDesk-Version herunterladen und nach Installation fragen.
- Automatische Aktualisierungen deaktivieren.
- Beta-Version

### Endbenutzer-Lizenzvereinbarung

Durch Starten des Installationsvorganges erklären Sie sich mit der Lizenzvereinbarung einverstanden.

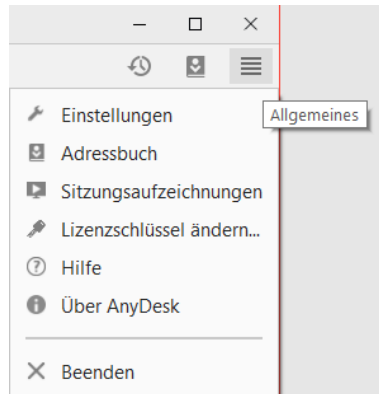


Zustimmen & Installieren

Abbrechen

Eventuell fragt Windows an dieser Stelle ab ob das Programm Änderungen an diesem Computer vornehmen darf, diese muss mit Ja bestätigt werden.

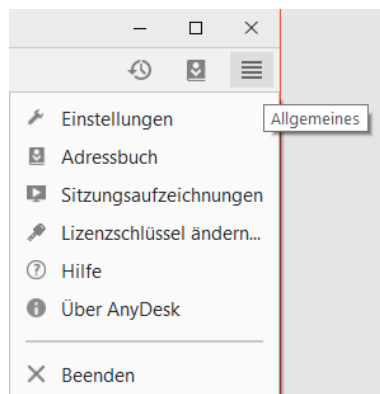
AnyDesk ist nun installiert und fast einsatzbereit. Bevor Sie fortfahren können müssen Sie noch Ihren Lizenzschlüssel für das Softwareprodukt eingeben. Navigieren Sie hierfür im geöffneten AnyDesk zum Bereich Allgemeines am rechten oberen Rand des Programms und wählen den Punkt „Lizenzschlüssel ändern“ und tippen im darauffolgenden Fenster Ihren Lizenzschlüssel ein.



Die Installation nach dem bisher beschriebenen Schema, nehmen Sie bitte sowohl an Ihrem Heimcomputer von dem aus Sie Zuhause arbeiten möchten, sowie auf Ihrem Firmencomputer vor.

#### 4. Einrichtung

Die Konfiguration Ihres Firmencomputers für die Nutzung im Home Office ist denkbar einfach. Navigieren Sie wieder zum Menüpunkt „Allgemeines“ und wählen Sie dieses mal die Option „Einstellungen“.



Wählen Sie dann am linken Fensterrand den Menüpunkt „Sicherheit“

**Einstellungen**

- Bedienoberfläche
- Sicherheit**
- Privatsphäre
- Darstellung
- Audio
- Verbindung
- Dateitransfer
- Aufnahme
- Drucker
- Lizenzschlüssel

**Sicherheit**

Sicherheitseinstellungen freigeben ...

**Interaktiver Zugang**

- Verbindungsanfragen jederzeit erlauben
- Nur erlauben, wenn das AnyDesk-Fenster sichtbar ist
- Verbindungsanfragen immer ablehnen

**Zugang in Abwesenheit**

- Unbeaufsichtigten Zugang erlauben
- Speichern von Anmeldedaten auf anderen Computern erlauben

Zugangspasswort festlegen...

Authentifizierung zurücksetzen

Klicken Sie auf den roten Balken „Sicherheitseinstellung freigeben ...“ um in die für unsere Zwecke relevanten Einstellungsmöglichkeiten zu gelangen.

Es öffnet sich nun ein weiteres Fenster, welches dem oben abgebildeten exakt identisch ist, mit dem Unterschied, dass die Optionen hier nun abgeändert werden können. Setzen sie zunächst im Menüpunkt Interaktiver Zugang den Punkt bei „Verbindungsanfragen jederzeit erlauben“. Anschließend setzen Sie im Menüpunkt Zugang in Abwesenheit den Haken bei „Unbeaufsichtigten Zugang erlauben“. Daraufhin wird sich folgendes Fenster öffnen in dem Sie dann ein individuelles Passwort für den Fernzugriff festlegen können.

**Zugangspasswort festlegen...**

Passwort:

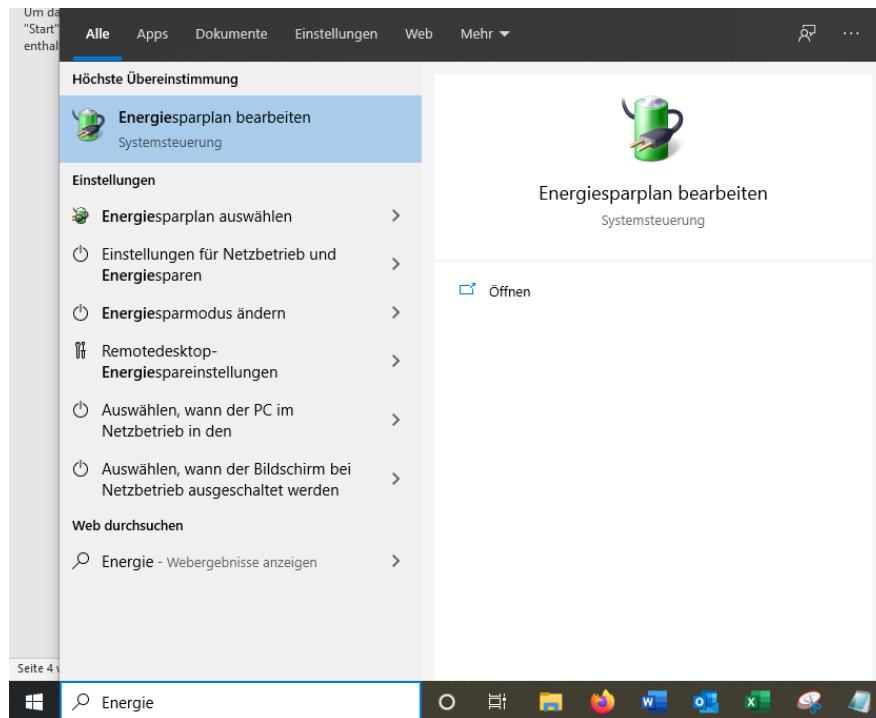
Bestätigen:

Anwenden Abbrechen

Tippen Sie hier das gewünschte Passwort ein und bestätigen Sie mit „Anwenden“. Anschließend können Sie die Menüoptionen vollständig schließen.

Zum Abschluss müssen Sie noch in den sogenannten Energieoptionen von Windows selbst eine kleine Einstellung vornehmen um zu verhindern, dass Ihr Computer in Ihrer Abwesenheit in den Energiesparmodus wechselt und so einen Fernzugriff über AnyDesk eventuell verhindert.

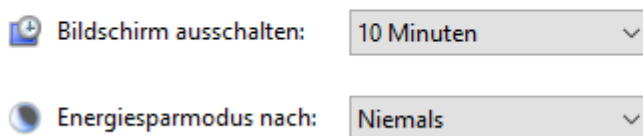
Tippen Sie hierzu in der Suchoption in Ihrer Taskleiste unten links den Suchbegriff „Energie“ ein. Und wählen Sie Die Option „Energiesparplan bearbeiten“ aus.



Daraufhin öffnet sich das folgende Fenster, in welchem Sie die Option „Energiesparmodus nach:“ auf „niemals“ einstellen. Klicken Sie im Anschluss hieran auf Änderungen speichern.

### Einstellungen für Energiesparplan ändern: Ausbalanciert

Wählen Sie die Energiespar- und Anzeigeeinstellungen aus, die Sie für den Computer verwenden möchten.

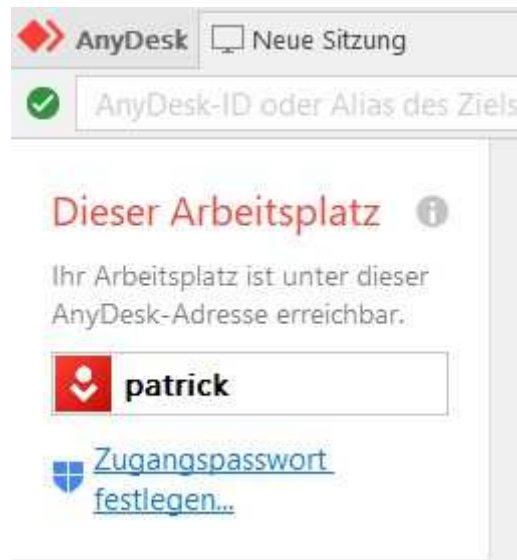


Ihr PC ist nun soweit für den Home Office Betrieb eingerichtet!

## 5. Aufbauen einer Verbindung

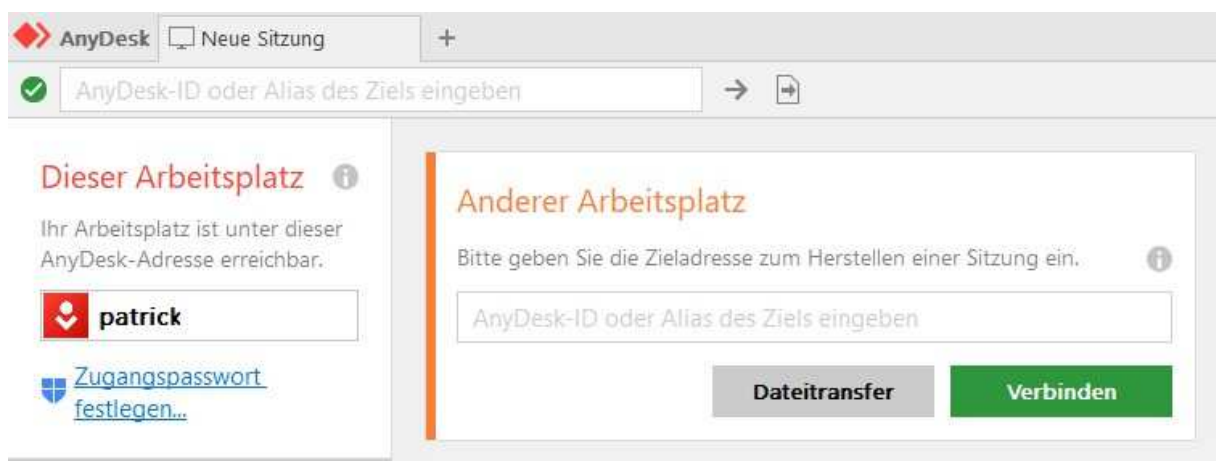
Um sich von zuhause aus mit Ihrem Arbeitscomputer zu verbinden muss dieser im Betrieb vor Ort eingeschaltet sein und das Programm AnyDesk muss gestartet sein.

Notieren Sie sich im AnyDesk auf Ihrem Arbeitscomputer die ID ihres Arbeitsplatzes, in unserem Beispiel lautet diese „patrick“.



Zusammen mit Ihrem Passwort das sie vorher festgelegt haben und dieser ID können Sie sich nun von zuhause aus mit Ihrem Arbeits-PC verbinden und auf diesem arbeiten.

Tippen Sie im Feld Anderer Arbeitsplatz die ID ihres Arbeitscomputers ein, dieser wird daraufhin einen Verbindungsversuch starten und das festgelegte Passwort abfragen.



**Haben Sie noch weitere Fragen zur Einrichtung Ihres EUREC® Home-Office, zögern Sie nicht unseren telefonischen Support zu kontaktieren.**

**Ihrem Home-Office steht nun nichts mehr im Weg! Das gesamte rekom-Team wünscht Ihnen und Ihren Familien nur das Beste und eine gute Gesundheit in der kommenden Zeit!**